

RECRUTEMENT D'UN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

**Grade recherché : Auxiliaire de puériculture de classe normale,
Auxiliaire de puériculture de classe supérieur**

Intitulé du poste : Auxiliaire de puériculture (H/F)

Descriptif de l'emploi

Située à l'entrée du Médoc, proche de l'océan et de l'estuaire de la Gironde, la Communauté de Communes Médoc Estuaire regroupe 10 communes et compte plus de 30 000 habitants. Avec un service Petite Enfance composé de 40 agents, elle peut accueillir 79 enfants répartis sur 2 multi-accueils et 2 micro-crèches. Le service est complété par 2 relais petite enfance itinérants.

Pour son multi-accueil « A Petits Pas » situé au PIAN-MEDOC, la Communauté de Communes Médoc Estuaire recrute un/e auxiliaire de puériculture à temps complet, au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 12 personnes. La structure accueille 30 enfants au quotidien.

Sous la responsabilité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Missions ou activités

- Accueillir l'enfant et ses parents au quotidien,
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement,
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- Assurer les soins (repas, hygiène, sommeil et une surveillance paramédicale des enfants),
- Faire part à l'équipe de ses observations quotidiennes pour une prévention et une prise en charge individuelle de l'enfant (travail partenarial avec le RSAI),
- Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Aménagement de l'espace de vie de l'enfant
- Nettoyage et désinfection du matériel

Profil recherché

Être titulaire du diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture ;

Expérience dans un poste similaire souhaitée ;

Connaitre les techniques professionnelles : soins, animations, surveillance paramédicale de l'enfant, équilibre alimentaire ;

Connaitre les protocoles d'hygiène et de sécurité ;

Savoir être à l'écoute des enfants, des familles et de l'équipe ;

Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence ;

Avoir le sens du travail en équipe ;

Avoir le sens de l'organisation et des priorités.

Le poste est un poste à temps complet, 36 heures hebdomadaires avec 6 jours de RTT. Travail du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30 selon planning. Réunion mensuelle d'équipe en soirée.

Rémunération statutaire.

Renseignement sur le poste : Nathalie GUEGUEN, Coordinatrice Petite Enfance : 05 64 12 06 75 (n.gueguen@medoc-estuaire.fr)

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à la Direction des Ressources Humaines : s.machuque@medoc-estuaire.fr ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Médoc-Estuaire – 26 rue de l'Abbé Frémont – 33460 ARSAC.

Date limite de dépôt des candidatures : **18/08/24**

Poste à pourvoir : **15/09/2024**