

## **RECRUTEMENT D'UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DE MULTI-ACCUEIL H/F**

### **Intitulé du poste : Directeur(trice) de multi-accueil**

Située à l'entrée du Médoc, proche de l'océan et de l'estuaire de la Gironde, la Communauté de Communes Médoc Estuaire regroupe 10 communes et compte près de 30 000 habitants. Avec un service Petite Enfance composé de 40 agents, elle peut accueillir 79 enfants répartis sur 2 multi-accueils et 2 micro-crèches. Le service est complété par 2 relais petite enfance itinérants.

Pour son multi-accueil « A Petits Pas » situé au PIAN-MEDOC, la Communauté de Communes Médoc Estuaire recrute une **Directrice de structure d'accueil petite enfance** H/F à temps complet, au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 12 personnes. La structure accueille 30 enfants au quotidien.

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Coordonnatrice Petite Enfance et en collaboration avec deux directrices adjointes : Vous assurez la direction de la crèche (30 places) et la gestion de l'équipe (12 agents).

Vous accompagnez l'enfant et sa famille au quotidien, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en utilisant vos compétences spécifiques.

Vous assurez la conception, l'élaboration en équipe, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement.

Vous coordonnez les actions mises en place au quotidien, vous les évaluez et assurez les réajustements nécessaires.

Vous effectuez les tâches administratives liées à vos fonctions.

Vous veillez également à la cohérence et au suivi des protocoles médicaux.

### **TACHES PRINCIPALES :**

- Accueillir et accompagner les familles et les enfants
- Contribuer au bien-être et au bon développement de chaque enfant
- Accompagner l'enfant dans les différents temps de vie de la crèche
- Repérer les troubles éventuels de l'enfant et assurer les soins spécifiques en collaboration avec les autres intervenants (médecin, psychologue, éducatrice spécialisée, psychomotricien)
- Adapter les actions en concertation avec l'équipe
- Assurer la mise en œuvre et au pilotage du projet d'établissement
- Accompagner les équipes dans la mise en place des activités à proposer aux enfants
- Assurer l'animation et la gestion des équipes : planning, congés, réunions ...
- Veiller à la mise en place et au respect des protocoles d'urgence, d'hygiène, de sécurité et d'entretien du linge, de réchauffage des repas, en relation avec le médecin référent et le médecin PMI
- Assurer la gestion administrative de la structure : Inscriptions, réservations, bilans, suivi budgétaire, statistiques
- Evaluer les résultats des actions mises en place et réajuster si nécessaire.
- Faire partager ses connaissances en matière de santé pour expliquer les actions à envisager en équipe
- Participer aux tâches ménagères si nécessaire
- Gérer l'équipe (planning, réunions, R.H)
- Participer à la mise à jour du Document Unique et à son application.
- Accueillir les stagiaires et assurer leur encadrement

**COMPETENCES REQUISES :**

Infirmière ou Infirmière-Puéricultrice de classe normale avec une expérience significative dans la direction d'une structure d'accueil petite enfance, vous devez maîtriser les techniques professionnelles : Etre garant des échanges avec les familles et les intervenants extérieurs, gérer les échanges d'information avec les organismes institutionnels (CAF, PMI etc), savoir gérer et encadrer une équipe. Vous devez savoir élaborer des diagnostics sanitaires de la situation des enfants, et réaliser des soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène.

Organisée, autonome, vous avez des qualités rédactionnelles et maîtrisez l'outil informatique. Dotée d'un sens de la communication et de l'écoute, vous êtes diplomate et savez respecter la confidentialité. Vous avez également un esprit d'analyse et de synthèse.

Le poste est un poste à temps complet, 37 heures hebdomadaires avec 12 jours de RTT. Travail du lundi au vendredi de 8h à 18h selon planning. Réunions mensuelles d'équipe en soirée.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation à la protection sociale complémentaire, contrat de groupe garantie maintien de salaire.

Renseignement sur le poste : Nathalie GUEGUEN, Coordonnatrice Petite Enfance : 05 64 12 06 75 ([n.gueguen@medoc-estuaire.fr](mailto:n.gueguen@medoc-estuaire.fr))

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à la Direction des Ressources Humaines : [k.suet@medoc-estuaire.fr](mailto:k.suet@medoc-estuaire.fr) ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Médoc-Estuaire – 26 rue de l'Abbé Frémont – 33460 ARSAC.