

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 033240927000631 - DIRECTEUR(TRICE) DE RELAIS PETITE ENFANCE ITINERANT

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNAUTE DE COMMUNES MEDOC ESTUAIRE
SIRET 24330144700062

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 033240927000631
Intitulé du poste DIRECTEUR(TRICE) DE RELAIS PETITE ENFANCE ITINERANT
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée

Métier(s)

1. Enfance, famille > Petite enfance > Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants
2. Enfance, famille > Petite enfance > animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels

Service recruteur Petite Enfance
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact MACHUQUE, Sandrine
Assistante RH
s.machuque@medoc-estuaire.fr
0524731491

Observateurs s.machuque@medoc-estuaire.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Métier 2	27/09/2024 à 12:05	Sandrine MACHUQUE
Modification : Compte de transmission, Date de transmission, État de l'opération	27/09/2024 à 11:25	Sandrine MACHUQUE
Changement d'état	27/09/2024 à 11:21	Sandrine MACHUQUE
Transmission	27/09/2024	Sandrine MACHUQUE
Création	27/09/2024 à 11:18	Sandrine MACHUQUE
Validation	27/09/2024	Aurélia VERDUN

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°033240927000631

Numéro	État
V033240927000631001	modifiée

Grade(s)

1. Educateur de jeunes enfants
2. Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

Date prévue du recrutement 01/11/2024

Motif de saisie Poste vacant suite à une disponibilité : Autres cas de disponibilité supérieure à 6 mois

Description du poste à pourvoir

Missions ou activités

- Analyser et réaliser une veille sur les conditions locales d'accueil, la couverture des besoins et l'évolution des demandes
- Inscrire le relais dans le tissu social local
- Nouer et entretenir des partenariats (CD33, réseau RPE Médoc, CAF, MSA...),
- Être garante du projet d'établissement RPE
- mettre en place des permanences téléphoniques d'accueil ou d'entretien
- Comprendre la demande, analyser les besoins réels, orienter les parents et proposer la réponse adaptée
- contribuer, en lien avec les crèches, haltes garderies, coordonnateurs petite enfance municipaux et associatifs, services de PMI, travailleurs sociaux..., à répondre aux demandes d'accueil spécifiques : horaires, urgences, familles fragilisées, handicap...
- organiser des temps collectifs : réunions à thème, conférences, manifestations festives en suscitant l'implication et en valorisant la compétence des assistantes maternelles et des parents
- Impulser des actions pour amener les assistantes maternelles et les enfants à fréquenter les structures existantes, établir des passerelles avec la halte-garderie, ludothèque, bibliothèque, école maternelle, ALSH...
- Faciliter les rapports de gré à gré, dans le respect des droits et devoirs des employeurs et des salariés
- contribuer au rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
- Informer les assistantes maternelles de leurs obligations envers le Conseil Départemental
- Stimuler le besoin de formation, enrichir les compétences des assistantes maternelles en faisant appel à des intervenants extérieurs
- veiller à la sécurité des locaux et définir les besoins en matériel et équipements, planifier la gestion des locaux ou des matériels
- Contribuer à repérer les moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la conduite du projet du relais.
- Elaborer, en concertation avec l'autre directrice de relais, le budget du relais, suivre son exécution, passer les commandes, suivre les engagements des dépenses
- Assurer le suivi de l'activité du relais : rédaction du rapport d'activité annuel, élaboration des statistiques
- Participer à la mise à jour du Document Unique et à son application
- Gérer le véhicule de service (entretiens extérieur et intérieur...)

Historique de la déclaration n°V033240927000631001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
--------	------------------	--------------------

Changement d'état	27/09/2024 à 12:07	Sandrine MACHUQUE
Modification : Date de transmission de la déclaration, Compte de transmission de la déclaration, État de de la déclaration	27/09/2024 à 11:25	Sandrine MACHUQUE
Transmission	27/09/2024	Sandrine MACHUQUE
Création	27/09/2024 à 11:21	Sandrine MACHUQUE
Validation	27/09/2024	Aurélia VERDUN

Offre d'emploi n°0033240927000631

Numéro de l'offre 0033240927000631

État de l'offre validée

Grade(s)

1. Educateur de jeunes enfants
2. Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

Descriptif de l'emploi

Située à l'entrée du Médoc, proche de l'océan et de l'estuaire de la Gironde, la Communauté de Communes Médoc Estuaire regroupe 10 communes pour 30 000 habitants et emploie plus de 200 agents.

Elle recrute un éducateur de jeunes enfants H/F à temps complet pour un de ses Relais Petite Enfance (RPE) itinérants. Avec un service Petite Enfance composé de 40 agents, elle peut accueillir 79 enfants répartis sur 2 multi-accueil et 2 micro-crèches. Le service est complété par 2 relais petite enfance itinérants.

Rattaché(e) à la Coordonnatrice Petite Enfance, et en collaboration avec une 2e Directrice de RPE sur le territoire intercommunal, il/elle animera, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents, et contribuera à une amélioration qualitative de l'accueil individuel par la construction et la mise en œuvre de projets au bénéfice des parents, des assistantes maternelles et des enfants.

Missions ou activités

Missions ou activités

- Analyser et réaliser une veille sur les conditions locales d'accueil, la couverture des besoins et l'évolution des demandes
- Inscrire le relais dans le tissu social local
- Nouer et entretenir des partenariats (CD33, réseau RPE Médoc, CAF, MSA...),
- Être garante du projet d'établissement RPE
- mettre en place des permanences téléphoniques d'accueil ou d'entretien
- Comprendre la demande, analyser les besoins réels, orienter les parents et proposer la réponse adaptée
- contribuer, en lien avec les crèches, haltes garderies, coordonnateurs petite enfance municipaux et associatifs, services de PMI, travailleurs sociaux..., à répondre aux demandes d'accueil spécifiques : horaires, urgences, familles fragilisées, handicap...
- organiser des temps collectifs : réunions à thème, conférences, manifestations festives en suscitant l'implication et en valorisant la compétence des assistantes maternelles et des parents
- Impulser des actions pour amener les assistantes maternelles et les enfants à fréquenter les structures existantes, établir des passerelles avec la halte-garderie, ludothèque, bibliothèque, école maternelle, ALSH...
- Faciliter les rapports de gré à gré, dans le respect des droits et devoirs des employeurs et des salariés
- contribuer au rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
- Informer les assistantes maternelles de leurs obligations envers le Conseil Départemental
- Stimuler le besoin de formation, enrichir les compétences des assistantes maternelles en faisant appel à des intervenants extérieurs
- veiller à la sécurité des locaux et définir les besoins en matériel et équipements, planifier la gestion des locaux ou des matériels

- Contribuer à repérer les moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la conduite du projet du relais.
- Elaborer, en concertation avec l'autre directrice de relais, le budget du relais, suivre son exécution, passer les commandes, suivre les engagements des dépenses
- Assurer le suivi de l'activité du relais : rédaction du rapport d'activité annuel, élaboration des statistiques
- Participer à la mise à jour du Document Unique et à son application
- Gérer le véhicule de service (entretiens extérieur et intérieur...)

Profil recherché

Profil recherché

- Etre titulaire du grade d'éducateur de jeunes enfants ou d'un grade du cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants (ou inscrit sur liste d'aptitude)
- Etre titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
- Expérience souhaitée d'au moins 1 an
- Avoir des connaissances dans le domaine de la pédagogie enfantine, des techniques d'animation de groupe, de conduite de projet, de planification et d'organisation, d'observation, d'évaluation, de résolution de problème et de médiation
- Aimer le travail en équipe pluridisciplinaire
- Disposer d'une grande adaptabilité
- Etre dynamique, savoir prendre des initiatives, avoir le sens de l'organisation
- Avoir des qualités organisationnelles et relationnelles et un sens du service public
- Permis B indispensable

Le poste est un poste à temps complet, 37 heures hebdomadaires avec RTT. Travail du lundi au vendredi selon planning défini. Possibilité de télétravail 1jour par semaine à partir de 6 mois de présence.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation à la protection sociale complémentaire, contrat de groupe garantie maintien de salaire.

Date prévue du recrutement 01/11/2024

Date de debut de publicité 27/09/2024

Date de fin de publicité 27/10/2024

Date limite de candidature 27/10/2024

Informations complémentaires

Renseignement sur le poste : Nathalie GUEGUEN, Coordonnatrice Petite Enfance : 05 64 12 06 75 (n.gueguen@medoc-estuaire.fr).

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à la Direction des Ressources Humaines : s.machuque@medoc-estuaire.fr ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Médoc Estuaire – 26 rue de l'Abbé Frémont – 33460 ARSAC.

Date limite de dépôt des candidatures : 27/10/2024

Poste managérial ? Non

Expérience souhaitée Confirmé

Lieu de travail 26 rue de l'abbé frémont , Arsac (Gironde)

Lien de publication

Emploi-Territorial : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o033240927000631-directeur-trice-relais-petite-enfance-itinerant>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Modalités de candidature et informations complémentaires	27/09/2024 à 12:07	Sandrine MACHUQUE
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	27/09/2024 à 11:25	Sandrine MACHUQUE
Transmission	27/09/2024	Sandrine MACHUQUE
Création	27/09/2024 à 11:25	Sandrine MACHUQUE
Validation	27/09/2024	Aurélia VERDUN

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0557889395

Courriel de réception des candidatures en ligne s.machuque@medoc-estuaire.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.